|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement |  | Une image contenant texte, capture d’écran, Police  Description générée automatiquement |

**VOLET RECHERCHE ITI HiSAAR**

**Formulaire pour une demande de financement sur site strasbourgeois (colloque, journée d’étude, table ronde, workshop)**

Formulaire à envoyer au coordinateur et au project manager sous format PDF.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom du/des demandeur(s) |  |
| Rattachement UR / UFR |  |
| Adresse mail |  |
| Type d’événement organisé |  |
| Rattachement à l’axe[[1]](#footnote-1) | 1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  4 [ ]  5 [ ]  |
| Titre (provisoire) |  |
| Date |  |
| Disciplines académiques représentées |  |
| Résumé succinct (10-15 lignes) de la thématique de l’événement |  |
| Nombre d’intervenants |  |
| Nom et rattachement des intervenants pressentis |  |
| Présentiel | total [ ]  ou partiel (avec une partie en visio) [ ]  |
| Co-financement | oui [ ]  non [ ] Si oui, quel autre financement demandé ? |
| Budget prévisionnel total(Si co-financé, indiquer les montants des co-financements) |  |
| Financement ou co-financement demandé à l’ITI HiSAAR |  |
| Publication des actes | oui [ ]  non [ ] Si oui, indiquer la maison d’édition ou la revue avec comité de lecture envisagée : |

**Budget**

* Intervenants extérieurs au site strasbourgeois

La première entrée est indiquée à titre d’exemple.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom, Prénom | Frais de déplacement | Frais d’hébergement | Frais de restauration | Total |
| Dupont, Pierre | Train : Paris-Strasbourg, 200 €  | 2 nuitées à 90 € (petit-déj. compris) = 180 €  | 3 repas à 25 € = 75 €  | 455 € |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTAUX CUMULÉS |  |

* Intervenant(s) du site strasbourgeois

Il est rappelé que seule l’adresse administrative de rattachement est prise en compte.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom, Prénom | Frais de restauration | Total |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAUX CUMULÉS |  |

* Divers

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type | Prix / unité | Total |
| Pause(s) |  |  |
| Communication (flyer, affiche) |  |  |
| Autre(s) |  |  |
| TOTAUX CUMULÉS |  |

Si le financement est accordé, le logo de l’ITI HiSAAR devra apparaître sur l’affiche et le programme de l’événement organisé. De plus, le soutien de l’ITI HiSAAR devra être mentionné durant le discours introductif de l’événement.

Fait à , le

1. Choix multiple possible. Cliquer sur la case deux fois et choisir « case activée » dans valeur par défaut. [↑](#footnote-ref-1)