|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Une image contenant noir, obscurité  Description générée automatiquement |  | Une image contenant texte, capture d’écran, Police  Description générée automatiquement |

**VOLET RECHERCHE ITI HiSAAR**

**Formulaire de mission des membres internes**

**(colloque, journée d’étude, table ronde, workshop, terrain)**

Formulaire à envoyer au coordinateur et au project manager sous format PDF.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, Prénom du/des demandeur(s) |  |
| Rattachement UR / UFR |  |
| Adresse mail |  |
| Nature de la mission |  |
| Rattachement à l’axe[[1]](#footnote-1) | 1  2  3  4  5 |
| Date |  |
| Disciplines académiques représentées |  |
| Résumé succinct (10-15 lignes) de la mission, sa thématique |  |
| Co-financement | oui  non  Si oui, quel autre financement demandé ? |
| Budget prévisionnel total  (Si co-financé, indiquer les montants des co-financements) |  |
| Financement ou co-financement demandé à l’ITI HiSAAR |  |
| Contribution (article / livre) en lien avec la mission | oui  non  Si oui, indiquer la maison d’édition ou la revue avec comité de lecture envisagée : |

**Budget**

Entrées indiquées à titre d’exemple.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Frais de déplacement | Frais d’hébergement | Frais de restauration | Autre[[2]](#footnote-2) |
| Train : Strasbourg-Paris, 200 € | 2 nuitées à 90 € (petit-déj. compris) | 3 repas à 25 € |  |
|  |  |  |  |
| 200 € | 180 € | 75 € |  |
| TOTAUX CUMULÉS : 455 € | | | |

Fait à , le

1. Choix multiple possible. Cliquer sur la case deux fois et choisir « case activée » dans valeur par défaut. [↑](#footnote-ref-1)
2. Par exemple frais d’inscription. [↑](#footnote-ref-2)